



AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

**RdO n. 2599666**

**PROCEDURA DI VALUTAZIONE PREVENTIVI PER FORNITURA  
DI DOCUMENT CAMERA MODELLO EPSON O IPEVO O  
EQUIVALENTE PER ALLESTIMENTO AULE DELLA DIDATTICA**

**CAPITOLATO TECNICO**

**CIG 8357484DF6**

## Sommario

|   |   |
|---|---|
| 1. Premessa .....                                   | 3 |
| 2. Oggetto della fornitura.....                     | 3 |
| 2.1 Luogo di consegna e modalità di consegna .....  | 3 |
| 2.2 Originalità dei prodotti forniti.....           | 3 |
| 3. Collaudo.....                                    | 3 |
| 4. Servizio di assistenza tecnica in garanzia ..... | 4 |
| 5. Fatturazione e pagamenti .....                   | 4 |
| 6. Spese contrattuali.....                          | 4 |
| 7. Norma di rinvio.....                             | 4 |
| 8. Foro Competente .....                            | 4 |

## 1. Premessa

Il presente documento integra le condizioni ordinariamente previste dal MEPA per le Richieste di Offerta e precisa l'oggetto e le modalità di erogazione del servizio richiesto.

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del contratto. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento e nel disciplinare di gara si rinvia alle disposizioni delle condizioni generali MEPA.

## 2. Oggetto della fornitura

La presente richiesta ha per oggetto la fornitura di num. 1000 document camera modello EPSON o IPEVO, o equivalente, di seguito meglio descritte per quanto attiene caratteristiche, funzionalità e compatibilità:

| Funzionalità       | Requisito minimo  |
|--------------------|---|
| Risoluzione        | Full HD (1920 x 1080 px)  |
| Messa a fuoco      | Automatica  |
| Uscita             | USB 2.0 video class (UVC)   |
| Compatibilità S.O. | Windows 10, OS X 10.10 o superiore, installazione plug&play.                                |
| Meccanica          | Supporto snodato che consenta anche di inquadrare oggetti verticali come una lavagna a muro |

### 2.1 Luogo di consegna e modalità di consegna (presso il CeSIA)

I beni richiesti dovranno essere consegnati, entro il 31 agosto 2020 dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione nelle sedi di Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini dell'Ateneo di Bologna, previo accordo telefonico con il tecnico di riferimento. I dettagli con gli indirizzi delle varie sedi saranno comunicati successivamente alla ditta aggiudicataria.

### 2.2 Originalità dei prodotti forniti

L'Aggiudicatario si impegna a fornire i beni richiesti con garanzia ufficiale del fornitore; gli stessi dovranno essere provviste di imballaggi idonei, integri e privi di ammaccature.

## 3. Collaudo

L'Amministrazione procederà al collaudo a campione della fornitura nel termine massimo di 5 giorni decorrenti dalla data della loro installazione ed avvio. Il giorno sarà comunicato con congruo anticipo all'Impresa.

#### **4. Servizio di assistenza tecnica in garanzia**

Le document camera fornite dovranno essere coperti dalla garanzia di assenza di difetti di materiali e di manodopera limitatamente ai termini dichiarati di seguito (“Garanzia”) per un periodo di (“Periodo di garanzia”):

- di un (1) anno dalla data di la consegna a seguito dell'acquisto al dettaglio originale

Durante il Periodo di garanzia, qualora si renda necessario, si chiede di (a) riparare o sostituire il Prodotto o il componente difettoso a proprie spese, (b) il rimborso del denaro effettivamente pagato dall'acquirente originale per il Prodotto (ad eccezione delle spese di spedizione).

#### **5. Fatturazione e pagamenti**

La fattura dovrà riportare il codice IPA ed il CIG indicato nella RDO e **dovrà essere emessa solo all’esito positivo del collaudo a campione.**

Il pagamento sarà effettuato tramite mandato entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture da parte di codesta Amministrazione.

Il pagamento sarà subordinato all’esito positivo della regolarità contributiva verificata tramite la richiesta di rilascio agli Enti del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) e degli accertamenti ex Equitalia.

#### **6. Spese contrattuali**

Tutte le spese e gli oneri fiscali, compresi i bolli, saranno a carico dell’aggiudicatario come definite nel Disciplinare di gara.

#### **7. Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle condizioni generali di contratto di cui al bando MEPA relativo a: beni-informatica elettronica etc

#### **8. Foro Competente**

Eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente fornitura saranno decise dal foro di Bologna.